



TİREBOLU MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çıracak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1-Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2-Nüfus cüzdanının ibrazı 3-Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4-Çıracılık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5-Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (4 adet) 6-Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi 7-SGK'den müstehaklık belgesi	15 DAKİKA
2	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	1-Nüfus cüzdanının ibrazı 2-Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3-Çıracılık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) 4-Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 5- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (1 adet) 6-Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi. 7-Öğrenim belgesi	15 DAKİKA
3	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1-Başvuru formu 2-Ustalık belgesi fotokopisi 3-Nüfus cüzdanının ibrazı	5 DAKİKA
4	Yaygın Eğitim Kurslarına Başvuruların Alınması	1-Başvuru formu 2-Ustalık belgesi fotokopisi 3-Nüfus cüzdanının ibrazı	5 DAKİKA
5	Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması	1-Başvuru formu 2-Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi 3-Öğrenim belgesinin fotokopisi 4-Nüfus cüzdanının ibrazı 5-Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
6	Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması	1-Başvuru formu 2-Diploma aslı ve fotokopisi 3-Nüfus cüzdanının ibrazı 4-Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ

7	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	1-Başvuru formu 2-Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı) 3-Nüfus cüzdanının ibrazı 4-Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
8	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1-Nakil dilekçesi 2-Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi 3-Öğrenci nakil durum belgesi	10 DAKİKA
9	Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1-Başvuru formu 2-Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3-Nüfus cüzdanının ibrazı 4-Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet) 5-Diploma fotokopisi 6-SGK'den alınmış hizmet belgesi 7-SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi	30 İŞ GÜNÜ
10	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1-Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : ALTAN BAL
Unvan : Merkez Müdürü
Adres : DEMİRCİ MAH.AKMAZ 3 SOKAK NO:27
Telefon : 0454 – 429 32 26
Faks : 0454 – 429 32 41
E-Posta : 152232@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : İBRAHİM YILMAZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : ÇARŞI MAH.ZÜBEYDE HANIM SK.NO:13
Telefon : 0454 – 4114 60 8
Faks : 0454 – 41140 80
E-Posta : tirebolu.meb.gov.tr