



T.C.
TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
2019–2023
STRATEJİK PLANI



*"İcra eden,
tatbik eden,
karar verenden
daima daha
kuvvetlidir."*



SUNUŞ



Hızlı küreselleşme süreci içerisinde artan teknolojik değişimler ve yenilikler ile uluslararası pazardan pay alma yarışları, ülkelerin insan kaynaklarını geliştirmesine neden olmuştur. Çağımızdaki teknolojik gelişmeler kas gücü yerine beyin gücünün önemini ortaya çıkarmış, bilgiye ulaşan, bilgiyi yorumlayıp kullanabilen ve teknolojik gelişmelere açık olan eğitilmiş insan ihtiyaçlarını ön plana çıkarmıştır.

Günümüzde demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmıştır. Yönetim biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek, gerçekleştirilmektedir. Burada en büyük görev kurumun en üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir.

İşgücü planlamasının, özellikle eğitim-istihdam ilişkisi konusunda planlama yapılması kaçınılmazdır. Sanayinin ihtiyaç duyduğu işgücünün yetiştirilmesi gerekmektedir. Yerel fırsatlar dikkatle ele alınmalı, kaynak israfına sebebiyet verilmemelidir.

Tek bir insanımızın dahi, işgücü piyasası dışında kalmamasını ve verimli, ekonomiye katkı sağlayan bireyler haline gelmesini sağlamak hepimizin görevidir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2019 - 2023 strateji plânının hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm ekip çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşacağına olan inancımı tazeliyorum, başarılar diliyorum.

Hasan ARSLAN
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
STRATJİK PLAN ÜST KURULU	
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
KURUMUN KISA TANITIMI	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU	7
TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	9
GZFT ANALİZİ	10
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	12
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	13
MİSYONUMUZ	13
VİZYONUMUZ	13
TEMEL DEĞERLERİMİZ	14
AMAÇ HEDEF EYLEMLER	14
BÖLÜM IV İZLEME VE DEĞERLENDİRME	16

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan ARSLAN	Kurum Müdürü	Cengiz Ahmet ÖZÜDOĞRU	Öğretmen
Tansu KARADAĞ	Müdür Yardımcısı	Fatma KARTAL ÇAKMAK	Öğretmen
Naci KESKİN	Aile Birliği Başkanı		
Levent ÇELİK	Aile Birliği Başkan Yardımcısı		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuza ait düzenlenen stratejik plan; Okulumuzun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz yere varabilmek için yapılan çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik planımızda okulumuzun amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmayı gerçekleştirecek yöntemler belirlenmiştir. Çalışmalarımız uzun vadeli ve geleceğe bakış açısı taşımaktadır.

Düzenlediğimiz stratejik plan sayesinde;
Okulumuzun; Nerede olduğu,
Nereye ulaşmak istediği,
Gitmek istediği yere nasıl ve nelerle ulaşabileceği
Başarıların takibi ve çalışmaların değerlendirilmesi konusunda gerçek bilgilere yer verilmiştir.

Okulumuz Tirebolu Mesleki Eğitim Merkezi, bu genç ve dinamik potansiyel işgücünü ilgi, yetenek ve kabiliyetlerine göre hayata hazırlamayı, kendisinin ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi yapmayı, yapıcı, üretici ve verimli kişiler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Sürekli gelişen ve değişen günümüz dünyasında bu amaca ulaşmak, öncelikle planlı çalışmayı gerektirmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi

KURUMUN KISA TANITIMI

Merkezimiz Çırak, kalfa ve ustaların kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi kapsar.

Merkezimiz, **1987** yılında Dumlupınar İlköğretim Okulu ek binasında, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun gereği olarak sanayide çalışan çırakları mesleklerinde belgeye götüren eğitim öğretim almaları amacıyla Tirebolu Çıraklık Eğitim Merkezi adıyla kurulmuş olup **Tirebolu, Görele, Eynesil, Doğankent, Çanakçı, Espiye, Güce ve Yağlıdere** ilçeleri çalışma bölgesi olarak saptanmıştır. 4702 Sayılı kanunla birlikte 3308 sayılı kanunun bazı maddeleri yeniden düzenlenmiş ve Tirebolu Çıraklık Eğitim Merkezinin adı Tirebolu Mesleki Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir. Kanun kapsamındaki 135 meslek dalında kalfalık ustalık ve usta öğreticilik alanlarında belgeye götürme eğitimi ve öğretimi verilmektedir.

Bölge esnafının ve çıraklarının eğitim almaları konusunda önemli görevler üstlenen merkezimiz, **2003** yılında Tirebolu Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma Vakfına ait binada hizmet vermeye başlamış ve 2017 yılı Haziran ayına kadar bu binada hizmet vermiştir.

2017 yılı Haziran ayında Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi tarafından boşaltan binanın tahsis edilmesi ile Demirci Mah. Akmaz 3. Sok. No:27 28500 Tirebolu/GİRESUN adresine taşınan merkezimiz, halen aynı binada hizmete devam etmektedir.



Mevcut Durum: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: TİREBOLU		
Adres:	Demirci Mahallesi Akmaz 3 Sokak No:27		
Telefon Numarası:	(454) 4293226	Faks Numarası:	(454) 4293241	
e- Posta Adresi:	152232@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.tirebolumesem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	152232	Toplam Çalışan Sayısı Sayısı	Kadın	2
			Erkek	4
			Toplam	6
Hizmete Giriş Tarihi: 1987				

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	--	1
Müdür Yardımcısı	1	--	1
Kurum özelliğine göre öğretmen, uzman vb. yazılabilir	2	1	3
Yardımcı Personel	--	1	1
Güvenlik Personeli	--	--	--
Toplam Çalışan Sayıları	4	2	6

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Bölümler		Özel Alanlar	Var	Yok
Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Oda Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
İdari Odaların Alanı (m2)	26	Kütüphane		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1.747			
Kurum Kapalı Alan (m2)	220			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				X
Kantin (m2)				X
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	TV Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	2	Diğer	
Fotokopi Makinası Sayısı	3		
İnternet Bağlantı Hızı			

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	143.527,27	143.527,27
2018	60.142,01	60.142,01

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları konaklayanlar olmakla birlikte hizmetin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Müşteri Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
01) BAKANLIK		X		Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	6
02) MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜD.		X		Mevzuat	5
3) EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ		X		Eğitim ve donatım aracı tahsisi	7
4) BÜTÇE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		X		Ödenek tahsisi	8
5) YATIRIM VE TESİSLER DAİRESİ		X		Onarımlar için ödenek tahsisi	9
6) İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X		İdari konularda işbirliği ve destek	4
7) İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X		İdari konularda işbirliği ve destek	2
8) OKUL YÖNETİMİ	X			Yetki ve organizasyon	1
9) DERS ÖĞRETMENLERİ	X			Eğitim ve öğretimin niteliği	1
10) HİZMETLİ	X			Yardımcı hizmetler	3

11) ÖĞRENCİLER	X		X	Hizmetten yararlanan	2
12) OKUL-AİLE BİRLİĞİ	X			Destek ve girdi sağlayan	1
13) VELİLERİMİZ		X	X	Tedarik ç	3
14) KAYMAKAMLIK		X		Bağlı olduğumuz mülki idare	3
15) BELEDİYE BAŞKANLIĞI		X		Çevre hizmetlerine destek	15
16) MAL MÜDÜRLÜĞÜ		X		Maaş ve ücret	14
17) EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		X		Okul ve öğrenci Güvenliği	13
18) MAHALLE MUHTARI		X		Destek	16
19) YEREL VE ULUSAL BASIN		X		Olumlu veya olumsuz yönlendirme	12
20) ULUSAL AJANS		X		Ulusal Öğrenci Projeleri	11
21) MESLEK ODALARI		X		Mesleki İşbirliği ve Destek	3
22) İŞYERİ SAHİPLERİ		X	X	Tedarik ç	3

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1- Öğrencilerin okulda bulunan tüm öğretmenlerle birebir (öğrenci sayısının az oluşu nedeni ile) eğitim-öğretim alması.2- Teknoloji, donanım, araç gereç yönünden iyi seviyede olması.3- Çevredeki ilçeler arasında odak noktası olması.(4 ilçenin merkezi ve 130.000 nüfusa hitap ediyor oluşu).4- Merkezimizde disiplin olaylarının olmaması.5- Çırak ve kalfa öğrencilerinin işyerlerinde öğretmenler tarafından birebir takip edilmeleri.6- Kararlarımızı demokratik ve katılımcı olarak almamız.7- Merkezimizde internet ve bilgisayar laboratuvarının olması ve bilgiye erişim için internetin kullanılması.8- Okul Aile Birliği vasıtası ile maddi imkânlarının üst seviyede oluşu.9- Hedef kitle ile (Çırak-Kalfa-Usta-Usta Öğretici) uzun süreli birliktelik.10- Okulumuzun açılışından günümüze kadar itibarını zedeleyecek herhangi bir olumsuz olay olmaması ve güvenilir bir kurum olması.11- Okul yönetimi ve personelimizin özverili olması ve kaliteye odaklanması.12- Belge alma şartlarının hafifletilmesi.13- Öğrencilere sigorta yapılması.14- İşletmelere destek ödemesi yapılması.15- Mesleki ve teknik eğitime verilen önemin artması.16- 2019-2020 9.sınıfa başlayan öğrencilerin dört yıl sonra lise diploması almaya hak kazanmaları	<ol style="list-style-type: none">1- Mevcut alanlarda branş öğretmenin olmaması.2- Problemlı öğrencilere psikolojik danışmanlık yapacak rehber öğretmenin olmaması.3- Öğrenci seviyesinin düşük olması nedeniyle eğitime yeterli ilginin olmayışı.4- Öğrenci velilerinin eğitime ilgisizliğı.5- Öğrencilerin haftada 1 gün okula gelmesi.6- Eğitimin teorik olarak yapılışı ve uygulama yapılacak gerekli fiziki altyapının olmayışı.7- Tüm ortaöğretim kurumlarının Anadolu türüne çevrilerek, bu okullara girişlerin kolaylaştırılması.

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1- İşçi konumundaki insanların meslekleriyle ilgili mesleki yeterliliklerini belgeleme zorunlulukları.2- İşletmelerle işbirliği içinde olunması nedeniyle gelişime açık olunması.3- Esnaf ve sanatkârlarla sürekli iletişim içinde olmamız.4- Esnaf odaları, belediyeler, sivil toplum kuruluşları ile diyalog çalışmalarının iyi olması.5- Bakanlığımızın genel bütçeden ihtiyaçlarımızı karşılayabilecek düzeyde ödenek tahsis etmesi.6- Kapsam alanındaki mesleklerde belgesiz işyeri açmanın yasak olması.7- Eğitime alınacaklarda yaş sınırı olmadığı için herkesin eğitim görme imkânının olması.8- Öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması.	<ol style="list-style-type: none">1- Yeni Eğitim Sisteminin getirdiği yasal zorunluluk (4+4+4) ile çırak öğrenci sayımızın ciddi derece azalması.2- Merkezimizin sanayiden ve il ç merkezinden uzak olması.3- İlçemizde organize sanayi bölgesinin olmaması.4- Mesai saatleri içinde ve dışında güvenlik görevlisinin olmaması.5- Esnaf ve sanatkârların işyerlerinde çalıştıracak çırak bulamamaları.6- Öğrenci ve öğrenci velilerinin mesleki eğitime ilgilerinin azalması.7- İşyerlerinin gelişen teknolojiye uyma konusunda zayıf olmaları.8- Rehber öğretmen kadrosunun bulunmaması.9- İlimizde istihdama yönelik yatırımların azlığı.10- Espiye ve Görele ilçelerinde Mesleki ve Teknik Eğitim veren ortaöğretim kurumları bünyesinde Mesleki Eğitim Merkezi açılması.11- 1 gün sigortası olan 23 yaşına girmiş olan bireylerin belge almak için sınava girme hakkına sahip olması.12- İş-Kur elemanlarının çalıştırılmasında herhangi bir belge sorulmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından

oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmuştır.

MİSYONUMUZ

Ülkemizin kalkınması açısından değerli iş gücü potansiyeli olan ıracak öğrenci ve kursiyerlerimizin; bilgili, üretken, mesleki yeterliliğe sahip ve mutlu bireyler olarak yetişmelerine, çevrelerindeki olanakları değerlendirip, çağa uygun gelişmeleri takip ederek; kendi tercihlerini oluşturabilmelerine yönelik akademik, mesleki, sosyal çalışmalar geliştirmek ve uygulamak.

VİZYONUMUZ

Nitelikli ve yenilikçi mesleki eğitim çalışmalarıyla hayat boyu öğrenmeyi sürekli kılan bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1 Katılımcı yönetim
- 2 Ekip Çalışması
- 3 İnsan Odaklılık
- 4 Eğitim fırsatı ve imkân eşitliği
- 5 Bireyin ve toplumun ihtiyaçlarına yönelme
- 6 Çevresini Koruyup Güzelleştiren
- 7 Mesleki Ahlak
- 8 Sağlıklı Bir Çalışma Ortamı
- 9 Sürekli Gelişime ve Öğrenmeye Açık Bir Ortam
- 10 Hayat Boyu Öğrenme

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında katılabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. **Kurumumuzda kaydolan çırak öğrenci ve kalfa sayısını, açılan mevcut meslek sınıfların sayısını 2019-2023 eğitim öğretim döneminde ulaşılan kurs ve kursiyer sayısını koruyarak plan dönemi sonuna kadar % 5 oranında arttırarak daha çok çırak ve kursiyere ulaşmak.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Yıl içinde kaydolan Kalfalık Eğitimi öğrenci sayısı	18	32	35	38	40	45
PG.1.1.2	Yıl içinde kaydolan Ustalık Eğitimi öğrenci sayısı	8	17	20	22	25	30
PG.1.1.3	Yıl İçinde açılan Usta Öğreticilik Kursu sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.1.1.4	Meslek odaları ile yapılan toplantı sayısı	1	1	2	2	2	2

PG.1.1.5	Belediyeler tarafından yapılan duyuru ilanı	2	2	2	4	4	4
PG.1.1.6	İşverenlerle yapılan toplantı sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.1.1.7	Öğrenci velileri ile yapılan toplantı sayısı	2	2	4	4	4	4
PG.1.1.8	Yapılan Çalışmaların ve Kurumun Tanıtılması(Yerel Basına Haber Yapılması)	3	4	5	5	5	5

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1	Kurum yöneticileri ve İşletmeye çıkan öğretmenlerle alan taraması yaparak çırak kalfa kaydetmek	Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Kalfalık belgesi alan öğrencilerle irtibat kurarak ustalık eğitimine devam etmeleri için gerekli çalışmayı yapmak	Müdür Yardımcısı
1.1.3	Ustalık belgesi alan öğrencilerin, Usta öğreticilik belgesi almaları için açılacak olan Usta öğreticilik kursuna katılımlarını sağlamak	Müdür Yardımcısı
1.1.4	Eğitim alanımızda bulunan meslek Odaları temsilcileri ile toplantı yaparak, meslekle ilgili alınan belgelerin önemini ve ara eleman yetiştirilmesi gerektiğini anlatmak	Kurum Müdürü
1.1.5	Kurumun tanıtımını yapmak ve açılacak olan kurslarla ilgili vatandaşları bilgilendirmek amacı ile Belediye hoporleri tarafından duyuru yapmak	Kurum Müdürü
1.1.6	İşverenlerle toplantı yaparak çırak çalıştırmak hususunda onları bilgilendirmek ve iş kazaları ile ilgili alınacak önlemleri belirtmek	Kurum Müdürü
1.1.7	Yaşı 18 den küçük olan öğrenci velileri ile toplantılar yaparak çocukları hakkında onları bilgilendirmek	Müdür Yardımcısı
1.1.8	Kurum tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak ve kurumu özendirmek için mahalli basın organlarına zaman zaman haber vermek.	Kurum Müdürü

BÖLÜM IV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur.

Tirebolu Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü için hazırlanan 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır.

Tirebolu Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından izleme ve değerlendirmeyi kolaylaştıracak eylem planının birimler tarafından hazırlanması gerektiği öngörülmektedir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanmasının yararlı olacağını düşünülmektedir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmeli, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmalıdır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, amacıyla stratejik planda ortaya koyulan performans hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir olmasına özen gösterilmiştir.

Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacak ve idarenin performans hedeflerine ulaşması konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Tansu KARADAĞ

Fatma KARTAL ÇAKMAK

Cengiz Ahmet ÖZÜDOĞRU

Hasan ARSLAN

Kurum Müdürü

İbrahim YILMAZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü